中山市自行采购项目

中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目

（项目编号:ZSAEC202103-CZ04-T）

竞争性磋商文件

JIANSHE

采　购　人：中山市应急管理局

采购代理机构：广东中山建设监理咨询有限公司

二〇二一年四月

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以采购文件为准。）

一、供应商报名成功后应密切关注本项目采购公告发布的网站媒体（具体网站见“采购文件”），我司可能会在上述网站上发布项目更正公告或澄清公告。

二、如无另行说明，响应文件应在开标时间之前 30 分钟内递交。

三、为避免因迟到而失去竞争资格，请适当提前到达。

四、磋商保证金必须于采购文件规定时间前到达指定账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免因磋商保证金未到账而导致资格被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。

五、响应文件应按顺序编制页码（包括证书复印件、合同复印件等也应编制页码）。

六、请仔细检查响应文件是否已按要求签名、盖章、签署日期。

七、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，已报名而决定不参加本次竞争性磋商的供应商，请于响应文件递交截止时间的 3 日前，按《采购文件》中的联系方式，以书面形式告知。

对您的支持与配合，谨此致谢。

目录

第一部分 竞争性磋商公告.....4
第二部分 用户需求书.....9
第三部分 磋商须知.....11
第四部分 评审方法.....22
附表 1：实质性响应审查表（注：本表不需要供应商填写）.....28
附表 2：初步审查表（注：本表不需要供应商填写）.....29
附表 3：评审价格修正表（注：此表不需要供应商填写）.....30
附表 4：技术商务评审表.....31
第五部分 合同格式.....33
第六部分 响应文件格式.....40
一、自查表.....43
二、价格部分.....45
三、资格性文件.....46
四、商务部分.....53
五、技术部分.....61
六、其它部分.....64
第（ ）轮报价.....66

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目采购项目的潜在供应商应在中山市石岐区南安路23号后座获取采购文件，并于2021年4月19日09：30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZSAEC202103-CZ04-T

项目名称：中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：180000.00元（含税价）

最高限价（如有）：180000.00元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目

2、标的数量：1项

3、简要技术需求或服务要求：

（1)项目内容:中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目，详见采购文件第二部分“用户需求书”的采购项目内容。

（2）本项目属性：服务类；本项目所属行业：服务业。

（3）需要落实的政府采购政策：《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号)、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

（4）本项目不允许提交备选方案。

（5）供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

（6）符合资格的供应商应在提交首次响应文件时间前缴纳磋商保证金**￥1800.00元（人民币壹仟捌佰元整）**，并成功到达指定账户。

合同履行期限：2021年5月至2022年4月，即合同签订后一年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3.本项目的特定资格要求：

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供资料：

1）具有独立承担民事责任的能力，有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）复印件加盖公章；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，2019 年至今出具经审计的财务报告或提交首次响应文件截止日前 12 个月内任意 1 个月的财务报告[包括资产负债表、利润表、现金流量表（如有）、所有者权益变动表（如有）及其附注（如有）]复印件加盖公章或基本开户银行出具的资信证明复印件加盖公章；

3）具有履行合同所必要的设备和专业技术能力，提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（资格声明函）；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，2020 年至今任意一个月开具的缴纳税收的凭据证明材料复印件加盖公章；如依法免税的，应提供的相应文件证明其依法免税；2020 年至今任意一个月开具的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或参保证明等证明材料）复印件加盖公章；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（资格声明函）；

6）法律、行政法规规定的其它条件。

（2）供应商具有有效的安全生产标准化（工贸）资质二级以上（含二级）或安全生产标准化（危险化学品）资质三级以上（含三级），提供相关证书复印件加盖公章；

（3）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于投标截止日前一天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

（4）供应商须在采购代理机构登记并购买了采购文件。

三、获取采购文件

时间：2021 年 4 月 7 日至 2021 年 4 月 14 日（*磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日*），每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：广东中山建设监理咨询有限公司（详细地址：中山市石岐区南安路 23 号后座，广东中山建设监理咨询有限公司二楼政府采购部）。

方式：现场购买，购买磋商文件时提供营业执照或三证合一证明（或事业法人登记证）复印件和购买文件经办人身份证复印件。

售价：400 元/本

（特别说明：购买磋商文件的单位或自然人，均被视为已充分理解本公告的有关要求，采购人及采购代理机构均无责任承担其是否符合供应商资格要求而引起的一切后果。）

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 4 月 19 日 9 点 30 分（北京时间）*（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）*

地点：广东中山建设监理咨询有限公司（详细地址：中山市石岐区南安路 23 号后座，广东中山建设监理咨询有限公司四楼会议室。

五、开启（*竞争性磋商方式必须填写*）

时间：2021 年 4 月 19 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：广东中山建设监理咨询有限公司（详细地址：中山市石岐区南安路 23 号后座，广东中山建设监理咨询有限公司四楼会议室。）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

（1）磋商保证金：供应商必须按磋商文件规定的方式提交磋商保证金，磋商保证金的有关事项按《磋商须知前附表》的相关规定执行。

（2）开标要求：本次磋商在本磋商文件规定的时间和地点进行，供应商法定代表人/负责人或其授权代表人必须携带本人身份证原件准时出席并签名报到以证其出席。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名　　称：中山市应急管理局

地　　址：中山市石岐区民生路 38 号

联系方式：0760-88323766

2.采购代理机构信息

名　　称：广东中山建设监理咨询有限公司

地　　址：中山市石岐区南安路 23 号后座

联系方式：0760-88962062

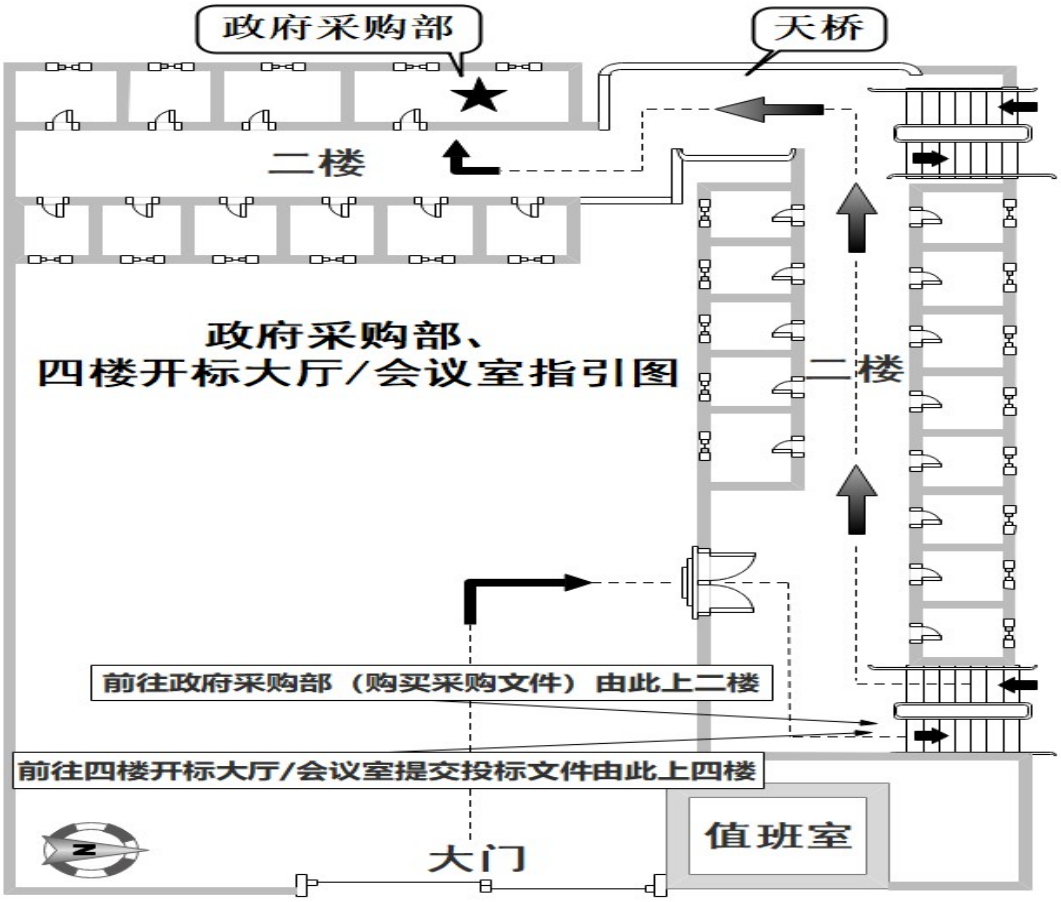
3.项目联系方式

项目联系人：梁熳叶、范凯婷（采购代理机构）
电　　话：0760-88962062

发布人：广东中山建设监理咨询有限公司
发布时间：2021 年 4 月 7 日

广东中山建设监理咨询有限公司地图指引：

购买采购文件及开标平面图指引：



第二部分　用户需求书

一、总则

1. 本次采购的项目及范围为：中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目。
2. 未经采购人同意，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。
3. 本磋商文件中凡标有“★”的地方均被视为重要的指标要求。供应商要特别加以注意，必须对此具体、明确响应并完全满足这些要求。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将视为非实质性响应磋商文件要求。
4. 本磋商文件中凡标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分，但不作为实质性条款。

二、磋商报价说明

1. 本次项目的报价为含税全包价，包含了供应商成本费、劳务费、雇员费用、专家技术人员劳务费及交通费、税金（全额含税发票）以及项目实施过程中其他应预见和不可预见费用等完成本采购项目的一切费用及企业利润。
2. 供应商须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在项目实施过程中，如项目工作范围发生变更，由成交供应商和采购人双方协商解决；其余情况下，总价均不予调整，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（另有书面约定的除外）。

三、★服务时间

2021 年 5 月至 2022 年 4 月，即合同签订后一年。

四、服务内容以及要求

1. **服务内容：**按照采购人的要求，在服务时间内为中山市应急管理局开展全市生产经营单位应急救援预案备案时的形式审查；全市危险化学品重大危险源备案时的形式审查、内容核实和系统录入；全市应急救援物资普查、核实和系统录入；全市年度应急救援演练专家技术支持。
2. **服务要求：**

(1) **▲供应商应具有不少于 5 名中级工程师或以上职称人员。（响应文件提供有效职称证明文件复印件和供应商为其缴纳的 2020 年 12 月至 2021 年 2 月参保证明复印件并加盖公章）**

(2) **★为保证按时按质量完成工作任务，至少安排两名固定工作人员负责该项工作，并驻点办公，其中一名为常驻人员（学历须为全日制大专以上学历），另一名人员（中级工程师或以上职称，并具有注册安全工程师资格证），每周不少于 2 天驻点办公。供应商应预备符合要求的后备人员，以应对驻点办公人员请假等特殊情况导致临时缺席时可随时补员，并须提前与采购人汇报沟通，征得采购人同意，确保不影响工作的开展。**

(3) **★派遣人员在被派遣期间的具体工作由采购人负责安排（含因工作需要安排的值班加班），并严**

格遵守采购人各项纪律规定。

(4) ★派遣人员的选定需经采购人同意确认并相对固定，无特殊情况，成交供应商不得随意更换，若需更换必须征得采购人同意。

(5) 采购人对派遣人员出勤情况进行考核，如果人员出勤情况、完成工作质量、素质等不符要求，采购人有权要求成交供应商更换人员，且供应商须按采购人要求配合更换，不得拒绝。

五、其他要求

1. 成交供应商在项目实施过程中对采购人所提供的所有相关资料、数据，未经采购人书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如采购人提出要求，成交供应商须无条件与采购人签订保密协议。
2. 成交供应商应按合同约定时间完成各阶段采购人委托的事项，一旦延迟，采购人有权立即单方解除合同，合同解除后，成交供应商无权向采购人索取物料、人工等相关支出费用。但采购人书面同意延迟或因采购人原因导致延迟的，成交供应商不承担违约责任，并应支付成交供应商相应的经济损失。上述违约责任尚不足以弥补守约方直接经济损失的，应补足直接经济损失。
3. 在合同执行过程中而产生的作品资料著作权归采购人所有，即由采购人委托成交供应商设计制作的作品资料著作权归采购人所有，未经采购人同意，成交供应商不得擅自对外公开发表或向他人提供成果。

六、付款办法

1. 签订合同后15个工作日内，采购人凭成交供应商开具的同等金额的正规合格发票支付40%合同款，2021年12月10日前支付60%合同款，具体合同总额按成交价确定。
2. 成交供应商须在采购人办理付款手续前5个工作日内，向采购人提供当次应收款项等额的正式发票，收款方、出具发票方、合同成交供应商均必须与成交供应商名称一致，否则付款期顺延。
3. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。
4. 供应商须特别注意：本项目付款时间为采购人向财政支付部门提出支付申请的时间（不含财政支付部门的审查时间），同时，成交供应商知悉本合同项下的费用需经财政拨款流程，因财政拨款迟延，成交供应商不得追究采购人逾期付款的违约责任。

七、采购人配合条件

1. 供应商在响应文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

第三部分　磋商须知

磋商须知前附表

条款序号	内　容
	一、 说明
1.1	项目综合说明：中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目。
2.1	采购人名称：中山市应急管理局。
2.5	资格审查方式：资格后审。
3.1	本次采购的服务必须是来自中华人民共和国境内。
	五、磋商保证金
13.1	本项目报价保证金： （1）用银行转账形式提交的，应符合下列规定： 开户银行：**中国光大银行股份有限公司中山分行** 账户名称：广东中山建设监理咨询有限公司 银行账号：38850188000154963 财务电话：88818898　联系人：周小姐 注：1、本账号仅用于接受磋商保证金的递交； 2、磋商保证金为¥1800.00 元（大写：人民币壹仟捌佰元整）。磋商保证金必须在投标截止时间之前从供应商的银行账户汇出并到达以上账号，以到账为准。否则视为无效保证金。（汇款时应注明项目编号、项目名称） 3、不接受开标当天带现金或支票递交磋商保证金。
	六、响应文件的份数、封装与递交
14.1	响应文件正本 1 份，副本 3 份。
17.2	★响应文件应在首次响应文件提交截止日后 120 天内有效。
	八、确定成交供应商办法
19.1	采用**综合评分法**
成交结果公告媒体：①中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）；②广东中山建设监理咨询有限公司网（www.zsaec.com）。	

一、说　明

1．适用范围及项目综合说明

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。项目综合说明见《磋商须知前附表》。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中山市应急管理局。

2.2 “采购代理机构”是指：广东中山建设监理咨询有限公司。

2.3“供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。

2.4 供应商资格条件是指：

1）参见第一部分《竞争性磋商公告》的规定。

2）除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的供应商。

3）项目资格审查方式请见《磋商须知前附表》。

2.5“成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

2.6“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 合格的服务

3.1 “服务”是指采购文件规定的服务。

4. 磋商费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，服务费为￥6000.00 元**（大写：人民币陆仟元整）**。

（1）代理服务费币种与成交通知书中成交价的币种相同。

（2）代理服务费不列在供应商提交的报价/响应文件中。

（3）代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，采购代理服务费用由成交人一次性向广东中山建设监理咨询有限公司交付，指定收款账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）：

开户名称：广东中山建设监理咨询有限公司

开户银行：中国农业银行中山城区支行

账　　户：44327101040010698

注：以上农业银行的账户仅用于接受成交人缴纳的中标服务费。

二、磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

（1）竞争性磋商公告；

（2）用户需求书；

（3）磋商须知；

（4）评审方法；

（5）合同书格式；

（6）响应文件格式；

（7）在采购过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等。

6. 磋商文件的澄清

6.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的首次响应文件递交截止时间 5 日前通知采购代理机构。但供应商应按《竞争性磋商公告》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构，并须为采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。采购代理机构负责对磋商文件作出解释，并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答供应商提出的疑问及问题。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复,并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的本磋商文件的所有收受人。该书面澄清答复将视为本文件的组成部分。

6.2 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，即视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

7. 磋商文件的修改

7.1 在报价截止时间前，无论出于何种原因，根据项目的需要，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对磋商文件进行修改和变更。

7.2 磋商文件的修改将以书面的形式于响应文件递交截止时间前通知本磋商文件的所有收受人。该修改文件将构成磋商文件的一部分。供应商应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。

7.3 考虑到该修改和变更的影响，采购人和采购代理机构可酌情推迟响应文件递交截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买磋商文件的供应商。

7.4 在磋商过程中，磋商文件内容如有实质性的变更，磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的供应商。若供应商对此类实质性变更不予接受，可以要求退出磋商，否则将被视为接受此变更并受其约束。

三、响应文件的编制

8. 响应文件编制基本要求

8.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

8.2 供应商提交的响应文件及其与（采购人）就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有简体中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以简体中文翻译本为准。对简体中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.3 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、

格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应文件按无效响应处理。

8.4 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

9. 响应文件的构成

9.1 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

9.2 报价标人应按本磋商文件规定的内容和格式编制并提交响应文件，响应文件应参照磋商文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：

（1）供应商报价的内容与磋商文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，供应商都应按附件的格式如实填写与用户需求差异表和合同条款响应表；

（2）供应商应按响应文件格式的要求提交资格证明文件，并对这些资格文件的真实性负责；

（3）商务响应文件（参见磋商文件第六部分响应文件格式）；

（4）技术响应文件（参见磋商文件第六部分响应文件格式）；

（5）报价响应文件（参见磋商文件第六部分响应文件格式）；

（6）供应商认为需加以说明的其他内容。

9.3 供应商相关证明文件：

9.3.1供应商应按磋商文件的要求，提交证明其资格和能力的文件，并作为其响应文件的组成部分。

9.3.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

9.4 证明报价标的合格性和符合磋商文件规定的文件：

9.4.1 证明相关服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下各项：

（1）服务的数量和种类；

（2）服务主要技术指标的详细说明；

（3）详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

（4）对照磋商文件要求的技术规格，供应商逐条说明所提供的相关服务已对磋商文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体要求的指标，供应商必须提供所投服务的具体响应说明；

（5）供应商的报价内容与磋商文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，供应商都应按磋商文件中的响应文件格式如实填写《技术条款响应表》和《商务条款响应表》。

9.4.2 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

9.4.3 在核定的经营范围内报价。

10. 报价及计量

10.1 供应商所提供服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

10.2 供应商应按磋商文件要求的报价范围进行报价。

10.3 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

11. 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价，供应商的最终报价亦视为已包含供应商认为必需的各项费用。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

12. 成交供应商负责本项目所需服务等全部工作。

五、磋商保证金

13.1 供应商应按《竞争性磋商公告》的规定提交磋商保证金。未按规定交纳磋商保证金的，其响应文件为无效响应文件。

13.2 磋商保证金作为磋商文件的组成部分。供应商与交款人名称必须一致，非供应商缴纳的磋商保证金无效。

13.3 磋商保证金交纳形式：银行转账（唯一方式）。

13.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内原额无息退还；如有质疑或投诉，采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后原额无息退还。

13.5 成交供应商的磋商保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额无息退还。

13.6 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法没收并上缴同级国库：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形。

六、响应文件的份数、封装和递交

14. 响应文件的份数和封装

14.1 响应文件正本、副本的数量见《磋商须知前附表》的规定，内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。

14.2 响应文件正本应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表签字，被授权代表须将《法定代表人授权书》（格式参见磋商文件第六部分）附在响应文件中。响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓氏或首字母在旁边签字才有效。

14.3 所有响应文件必须装入密封的信封或封套。响应文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或

包装的封面上标明：正本或副本；采购代理机构名称及地址；报价地点及时间；项目名称及编号；报价子项；供应商名称及地址等。

14.4 采购代理机构对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

14.5 采购代理机构对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

15. 响应文件的递交

15.1 所有响应文件应于《竞争性磋商公告》中规定的截止时点前递交到开标地点。

15.2 未按要求密封的，或迟交或未送达指定地点的响应文件，按《政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交响应文件截止时点之后收到的任何响应文件。

15.3 本次采购不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

16. 响应文件的修改和撤回

16.1 供应商在提交响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。在首次响应文件递交截止时间之后，除非在磋商期间应磋商小组的要求，否则供应商不可以修改其响应文件内容。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在报价递交截止时间之后不允许撤回报价。

16.2 磋商期间应磋商小组要求所作的澄清、说明、更正和最终报价应在磋商小组规定的时间内递交。

16.3 供应商所提交的响应文件（含纸质材料和电子材料）在评审结束后，无论成交与否都不退还。

17.提交响应文件截止期、报价有效期

17.1 提交响应文件的截止时间为《竞争性磋商公告》规定的时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的响应文件，为无效响应文件，采购代理机构将拒收。

17.2 从提交响应文件的截止日起，报价有效期为《磋商须知前附表》规定的天数。在特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收，同意延期的供应商在原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

七、磋商及评审

18.磋商小组

18.1 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由3人以上（含3人）的单数组成。

18.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

18.3 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

18.4 磋商小组依法根据磋商文件的规定与供应商进行磋商及对响应文件和最终磋商结果进行评审，并据此推荐成交候选人。

19.评审方法

19.1 本次评审具体见磋商文件第四部分“评审方法”。

八、确定成交供应商办法

20.确定成交供应商

20.1 按符合采购需求、质量和服务，按其评审综合得分由高到低顺序排列的原则，根据磋商小组评审结果，采购人依法确定成交供应商。

20.2 成交人确定后，广东中山建设监理咨询有限公司将在采购监督管理部门指定的媒体（见《磋商须知前附表》）上发布成交结果公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

九、质疑和投诉

21.1供应商应知其权益受到损害之日，是指：

1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

21.2 供应商对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

21.3 供应商对评审结果有质疑或投诉的，可参照有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。**质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖供应商公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。**

（1）采购人或采购代理机构应在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：广东中山建设监理咨询有限公司

地　　址：　中山市石岐区南安路23号后座

邮　　编：528400

电　　话：0760-88962062

传　　真：0760-88962230

联 系 人：王先生

（2）对采购人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内，按《磋商须知前附表》规定的联系方式向采购监督管理机构投诉。**投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。**

附件：质疑函范本、投诉书范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....

地址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：.....邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：.....包号：.....

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....

事实依据：.....

.....

法律依据：.....

.....

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

代表签字(签章)：　　公章：

提交日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

本采购文件提供的《质疑函范本》与中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）发布的不一致时

以后者为准，《质疑函范本》下载链接：http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地　　址：　　邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：　　联系电话：

地　　址：　　邮编：

被投诉人 1：

地　　址：　　邮编：

联系人：　　联系电话：

被投诉人 2

……

相关供应商：

地　　址：　　邮编：

联系人：　　联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：　　包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否　公告期限：

采购结果公告：是/否　公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于　年　月　日，向　　提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于　年　月　日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

代表签字(签章)：　　公章：

提交日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉

事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

本采购文件提供的《投诉书范本》与中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）发布的不一致时以后者为准，《投诉书范本》下载链接：http://download.ccgp.gov.cn/2018/tousushufanben.zip

十、签订合同

22. 成交通知书

22.1 成交结果公告发布的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出经采购人及采购代理机构双方确认的《成交通知书》。

22.2 《成交通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，均应承担相应的法律责任。

23. 成交供应商在收到《成交通知书》后三十（30）天内与采购人协商及签订采购合同，**并向采购代理机构递交一份合同原件备案。**

23.1 成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。按磋商文件要求和成交供应商的响应文件承诺签订采购合同，但不得超出磋商文件要求和成交供应商的响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

23.2 合同的组成基于但不限于以下部分：

a）《合同书》；

b）《成交通知书》；

c）磋商文件及其澄清、补充文件；

d）成交供应商的响应文件及其澄清、补充文件。

十一、联合体投标

24.1 本项目不接受联合体参加投标。

十二、适用法律

25. 采购人、广东中山建设监理咨询有限公司及供应商的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

十三、磋商文件的解释权

26. 本竞争性磋商文件的解释权归公司广东中山建设监理咨询有限公司及采购人所有。

第四部分　评审方法

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定确定以下磋商方法、步骤及标准：

一、总则

1.磋商小组

1.1 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由 3 人组成，包括采购人代表 1 人和专家 2 人。磋商小组负责全部的评审工作，任何人不得干预磋商小组的工作。采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.2 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由磋商小组负责完成。磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件、澄清和最终报价等内容进行评审；实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效响应文件。

1.3 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

1.4 磋商小组依法根据磋商文件的规定与供应商进行磋商及对响应文件和最终磋商结果进行评审,并据此推荐成交候选人。

1.5 参加磋商工作的所有人员应遵守相关法律、法规的规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

1.6 代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

二、 评审方法

2.1 本次磋商项目的评审采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.2 磋商评审分四阶段进行：**第一阶段**磋商小组审查响应文件是否对磋商文件作出实质性响应，详见附件1《实质性响应审查表》。只有 对“申请人的资格要求”所列各项作出实质性响应的供应商才能获得参加磋商的权利，对未作出实质性响应的供应商实行现场告知，以让其核证、澄清事实。**第二阶段**磋商小组与符合资格的供应商围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露其技术、价格和其他重要信息；磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致意见，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。磋商小组要求所有磋商供应商在规定的时间内集中进行最后磋商报价，除非在磋商时磋商小组根据用户需求书内容作了调整增加，否则采购人不接受高于前面轮次响应

报价的最后磋商报价。**第三阶段**磋商小组在磋商和最终报价结束后，按照《初步审查表》（见附表2）内容对供应商的最终响应文件进行符合性检查。不通过初步审查的最终响应文件不能进入技术、商务及价格的详细评审。**第四阶段**进行技术、商务及价格的详细评审。磋商小组各成员按照评标程序、评分标准以及权重（分值）分配的规定，就各个供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分（评审内容见附表4《技术商务评分表》），各评委技术商务评分的算术平均值即为该供应商的技术商务得分。然后，算出各供应商的价格得分。将各供应商的技术商务得分和价格得分相加得出其综合得分。磋商小组出具评审报告，并推荐成交候选人名单。本项目推荐3名成交候选人。将综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）评审价格（由低到高）；（2）技术商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。排名第一的供应商为成交候选人，排名第二的供应商为成交备选人。成交人放弃成交或成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他成交备选人中确定成交人，没有其他成交备选人的，重新组织采购活动。

2.3 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权重×100

3.小型和微型企业产品价格扣除

（1）**本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为服务业。**根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，对符合本办法规定的**小型和微型企业报价给予 6%**（工程项目为 3%）的扣除，用扣除后的价格参与评审；（注：参加政府采购活动的小型或微型企业应按照磋商文件中响应文件格式提供《中小企业声明函》）

（2）《办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①中小企业《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准。

②在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

③在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。供应商提供的货物只有部分为小型或微型企业制造的，不享受价格扣除。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（3）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见第六部分 响应文件格式）。

中小企业声明函注意事项：

1.供应商的响应文件中未提供《中小企业声明函》的，视为非中小企业不能享受价格优惠，但不会取消该供应商的磋商资格。

（4）联合体或合同分包项目价格扣除：（本项目不接受大中型企业与小微企业组成联合体及大中型企业向一家或者多家小微企业分包）

①供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值范围为2%，工程项目为1%），即：评标价＝核实价×（1－C2）；（调整后的价格仅作为评标价格，不作为中标价格。若该供应商中标，合同价以其原报价为标准。）。

②允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，分包意向协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予2%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。

③以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除。

4. “根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有残疾人福利性单位参加投标的其报价享受6%的价格扣除，应当提供《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》价格扣除的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策”。

5.根据财库〔2014〕68 号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

6.根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知 财库〔2019〕9 号》及《粤财采购〔2019〕1 号》文件规定，在政府采购活动中，若采购项目中涉及国家统一确定和发布的强制采购品目清单内强制采购产品类别的，则节能产品认证证书或环境标志产品认证证书为实质性响应条件。

6.1 供应商投标的产品属于“优先采购品目清单产品”，获得节能产品认证证书或环境标志产品

认证证书的产品给予 1%的价格扣除后参与评审（如同一个产品同时获得两个以上认证的，不重复计算。提供认证证书复印件并加盖投标单位公章，并对证明文件的真实性负责）。（格式见第六部分响应文件格式-政策适用性说明）

6.2 供应商所投节能产品或环境标志产品其认证证书的认证机构应属于《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019 年第 16 号）》公告中所公示的认证机构，若供应商所提供的产品认证证书其认证机构不属于以上公示中的机构，则视为无效认证，不给予价格扣除优惠。

2.4 权重分配

评分项目	技术商务评分（A1）	价格评分(A2)
权重 A1+A2 =100%	90%	10%

根据上述技术商务及价格的综合评分（分别为F1、F2）及其权重分配（分别为A1、A2），代入下列公式计算各供应商的总得分。进入详细评审的各供应商的综合得分，按综合得分由高到低排出各有效供应商的名次（出现综合总得分并列时，最后报价低的供应商名次靠前）。

评标总得分= F1×A1＋F2×A2（精确到小数点后2位）

2.5 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

2.6 如符合要求的供应商只有两家，参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知及其补充通知的规定，继续进行竞争磋商采购活动。

2.7 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1）因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.8 最后磋商报价的核实：磋商小组对各供应商的最后磋商报价进行核实，如存在报价的算术错误、漏项、缺项等，磋商小组按下述原则对供应商的最终报价进行修正，并以此作为评审价格。如果供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

1） 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2） 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3） 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

4） 对主要服务，供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；

5） 对非主要服务，供应商报价漏项的，评审时将要求漏项的供应商予以澄清，但该澄清不作为评审的依据；磋商小组将以其他供应商对应项的最高报价补充计入其评审价格；

6） 对非主要、非主要服务的费用，如果供应商是另行单独报价的，报价时也相应另行计入其评审价；

7） 对数量的评审，以《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由磋商小组以其专业知识判断。

三、政策条款

3.1 受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本项目竞争。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 关于中山市政府采购支持中小微企业质押融资优惠政策

（1）根据《中国人民银行中山市中心支行 中山市财政局 中山市经济和信息化局 中山市人民政府金融工作局关于印发<中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见>的通知》（中人银发【2017】82 号）规定，凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业，均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。

截至当前，辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构报备的联系方式如下：

序号	银行机构	经办部门	联系人	联系方式
1	中国农业发展银行中山市分行	客户业务部	邹可仕	18802598981
		信贷与风险管理部	陈小龙	15889891688
2	中国工商银行中山分行	普惠金融事业部	陈炳菁	18928108782
		普惠金融事业部	杨培鹏	15900085352
3	中国农业银行中山分行	普惠金融事业部	赖思韵	22644682
4	广发银行中山分行	普惠金融部	林光宇	88862643
5	中国邮政储蓄银行中山市分行	小企业金融部	黄嘉霖	13824720741
6	中山农村商业银行	总行公司业务部	杜保森	88884181
7	平安银行中山分行	普惠金融部	林晓冰	13823931817
8	兴业银行中山分行	企业金融部	刘中芳	0760-88368666-203172
9	招商银行中山分行	公司金融事业部	唐庆颖	13924998608
10	中国光大银行中山分行	公司业务管理部	张梓颖	0760-88858067
11	广州银行中山分行	公司金融部	杨顺龙	88776919
12	中信银行中山分行	普惠金融部	陈廷忠	15113386853
		普惠金融部	余超贤	15918291829
13	渤海银行中山分行	公司金融部	李建夏	13631124024、0760-87911816
		分行营业部	徐艺	13928142042、0760-87911808
14	华夏银行中山分行	营销管理部	叶怡	28137855
15	东莞银行中山分行	业务部	赵荣耀	13042854636/86939959

16	东亚银行（中国）有限公司中山支行	中山支行	王涛	89986282/18926998881
17	浦发银行中山分行	交易银行部	付涛	0760-89982303

（2）中小微企业有融资需求的，可通过应收账款融资服务平台（网址：www.crcrfsp.com）和中山市社会征信和金融服务一体化系统（网址：www.zsythxt.zs.gov.cn）向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。

（3）采购人应当及时在应收账款融资服务平台（网址：www.crcrfsp.com）确认债权债务关系，支持中小微企业融资。

（4）中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的，由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》，确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。

（5）财政部门根据《政府采购法》等相关法规、规章规定，对参加政府采购活动的供应商的不良行为予以记录，并纳入中山市社会征信和金融服务一体化系统，供银行机构融资授信时审慎性参考。

四、法律责任

4. 磋商、评审过程的保密

4.1 接受报价后，直至成交人与采购人签订合同止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向磋商双方之外的第三方及与评审无关的其他人透露。

4.2 从报价递交截止时间起到确定成交人日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交人方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

五、权利

5. 接受和拒绝任何或所有报价的权利。

5.1 采购代理机构和采购人通过法定或规定的程序，保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

5.2 磋商小组经评审，认为所有报价都不符合磋商文件要求的，可以否决所有报价。

附表 1：实质性响应审查表（注：本表不需要供应商填写）

实质性响应审查表

项目编号：

序号	供应商 实质性响应审查项	A 供应商	B 供应商	C 供应商	D 供应商
1	具有独立承担民事责任的能力，有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）复印件加盖公章				
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，2019 年至今出具经审计的财务报告或提交首次响应文件截止日前 12 个月内任意 1 个月的财务报告[包括资产负债表、利润表、现金流量表（如有）、所有者权益变动表（如有）及其附注（如有）]复印件加盖公章或基本开户银行出具的资信证明复印件加盖公章				
3	具有履行合同所必要的设备和专业技术能力，提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（资格声明函）				
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，2020 年至今任意一个月开具的缴纳税收的凭据证明材料复印件加盖公章；如依法免税的，应提供的相应文件证明其依法免税；2020 年至今任意一个月开具的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或参保证明等证明材料）复印件加盖公章；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金				
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（资格声明函）				
6	法律、行政法规规定的其它条件				
7	供应商具有有效的安全生产标准化（工贸）资质二级以上（含二级）或安全生产标准化（危险化学品）资质三级以上（含三级），提供相关证书复印件加盖公章				
8	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于投标截止日前一天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）				
9	供应商须在采购代理机构登记并购买了采购文件				
结　论					

不通过原因说明	

1．评审时评委对供应商是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；

2．评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；

3．对结论为“不通过”的，要说明原因。

评委签名：　　2021 年　月　日

附表 2：初步审查表（注：本表不需要供应商填写）

初步审查表

项目编号：

序号	供应商 报价有效性审查项	A 供应商	B 供应商	C 供应商	D 供应商
1	报价函及报价有效期符合要求				
2	按采购文件规定加盖公章和签署				
3	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书				
4	磋商保证金符合要求				
5	响应文件主要资料齐全				
6	按规定格式填写，无内容不全或关键字迹模糊、无法辨认				
7	供应商无递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购服务有两个或多个报价，且未声明哪个为最终报价的（采购文件规定提交备选报价方案的除外）				
8	最后磋商报价是固定价且未超过本项目采购预算				
9	供应商最后磋商报价低于或等于前面轮次响应报价，如高于的话，有合理理由				
10	报价无重大漏项或重大不合理				
11	满足★条款要求				
12	无采购文件或法规明确规定可以废标的其他情形				
结　论					

不通过原因说明	

1．评审时评委对供应商是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；

2．评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；

3．对结论为“不通过”的报价，要说明原因。

评委签名：　　2021 年 月 日

附表 3：评审价格修正表（注：此表不需要供应商填写）

评审价格修正表

序号	项目名称	供应商名称		
		A 供应商	B 供应商	C 供应商
1	总报价			
2	修正后的价格			
3	报价给予的价格扣除（%）			
4	对企业投标扶持的价格扣除（元）			
5	评标价格（元）			

说明：

1）价格修正包括：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价或确定为报价无效。

评委签名： 日期：2021 年 月 日

附表 4

技术商务评审表

序号	评审项目	分配分数	评议内容	A 供应商得分
1	商务响应程度	10	对磋商文件商务条款的响应程度： 优得10分：响应文件完整，商务响应内容全面、具体，完全满足或优于磋商文件的要求； 良得7分：响应文件较完整，商务响应内容较全面、具体，基本满足磋商文件要求； 中得4分：响应文件有缺陷，内容顺序混乱，商务响应内容不全面； 差得0分：无或有不满足磋商文件要求。	
2	信用报告	5	供应商提供由中国人民银行征信中心或合法第三方信用服务机构出具的有效的企业信用报告的，得 5 分，没有不得分。 【注：第三方信用服务机构是指按照相关法律法规的规定在的监管部门或行业主管部门（中国人民银行等部门）进行备案的机构，出具信用报告或记录时须附信用服务机构的备案证明（中国人民银行征信中心出具信用报告的，不需要附备案证明），不提供备案证明不得分。响应文件中提供相关复印件并加盖供应商公章。】	
3	业绩	10	供应商 2017 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）曾完成同类项目业绩情况，每个得 2 分，满分为 10 分。 【注：响应文件中提供合同复印件并加盖供应商公章。】	
4	项目重点、难点分析及应对措施	15	对项目重点难点分析以及应对措施进行评审： 优得15分：项目重点、难点分析全面、合理、准确、透彻，应对措施得当、具体、有效； 良得12分：项目重点、难点分析比较全面、合理、准确、透彻，应对措施比较得当、具体、有效； 中得8分：项目重点、难点分析一般，应对措施一般； 差得4分：项目重点、难点分析差，应对措施方案没有针对性。 【注：没有提供相关描述不得分。】	
5	总体服务方案	20	对供应商的总体服务模式及配套管理措施（服务定位、质量保证）进行评审： 优得20分：总体服务方案详细、服务定位准确、服务质量好； 良得15分：总体服务方案较详细、服务定位一般、服务质量较好； 中得10分：总体服务方案基本满足要求、服务定位一般、服务质量基本满足要求； 差得5分：总体服务方案有缺漏、服务定位差、服务质量差。 【注：没有提供相关描述不得分。】	
6	人员配置	20	①对本项目人员配置情况（本项满分10分）： 优得10分：人员配置有针对性、科学且可行，专职管理人员有有效的保证措施，人员稳定； 良得7分：人员配置良好、科学，专职管理人员保证措施良好，人员比较稳定； 中得4分：人员配置基本符合要求，专职管理人员保证措施基本符合要求，人员基本稳定； 差得1分：人员配置较差，专职管理人员保证措施不符合要求。	

			②针对用户需求书“▲”内容进行评分（本项满分 10 分）： 优得 10 分：具有 5 名以上中级工程师或以上职称人员； 良得 7 分：具有 5 名中级工程师或以上职称人员； 中得 4 分：具有 2-4 名中级工程师或以上职称人员； 差得 0 分：中级工程师或以上职称人员少于 2 人，或不提供。 【注：响应文件提供职称证明文件复印件和供应商为其缴纳的 2020 年 12 月至 2021 年 2 月参保证明复印件并加盖公章。】	
7	安全保密措施	10	根据安全、保密制度和措施进行评审： 优得10分：有非常完善的安全、保密制度，及非常得力的保障措施； 良得 7 分：有比较完善的安全、保密制度，及较好的保障措施； 中得 4 分：具有安全、保密制度及保障措施； 差得1 分：安全、保密制度缺失。 【注：没有提供相关描述不得分。】	
8	服务响应	10	对接到采购人通知后响应以及处理措施情况： 优得 10 分：响应时效快速、处理措施有效。 良得 7 分：响应时效比较快速、处理措施比较有效。 中得 4 分：响应时效一般、处理措施有效度一般。 差得1分：响应时效慢、处理措施无效。 【注：没有提供相关描述不得分。】	
合计		100	评分总计	

备注：评委在规定的范围内进行量化打分。评分分数低于 60 分需文字说明。

评委签名：　　2021 年　　月　　日

第五部分

合 同 格 式

注：此合同为参考合同，以本采购文件的《用户需求》的要求为基础，以采购人与成交人签订成交合同为准

中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：二〇　　年　　月

甲方：_____

乙方：_____

为了保护供需双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，甲乙双方本着平等互利、互相合作的原则，经友好协商， 签订本合同，并共同遵守。

一、 合同标的

1. 本合同标的为中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目。
2. 服务内容和金额明细表。

序号	服务内容	金额(元)	备注
1			
2			
3			
	合计		

3. 乙方应对本合同项下其承担的全部工作实施有效管理。

二、 价格

1. 合同总价：（人民币）大写 (￥)。
2. 合同总价包括了成本费、劳务费、雇员费用、专家技术人员劳务费及交通费、税金（全额含税发票）以及项目实施过程中其他应预见和不可预见费用等完成本采购项目的一切费用及企业利润，以人民币为结算单位。
3. 如合同内容没有变更，本合同价格为固定不变价。
4. 如果单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准并修正总价。

三、 合同期限和实施地点

1. 实施地点：
2. 时间安排如下：
3. ___年____月____日合同开始实施；___年_____月____日实施完毕。
4. 合同生效，甲方按合同规定履行付款（如果合同约定是分期付款），乙方按本合同要求的提供服务。

四、 付款方式

1. 签订合同后 15 个工作日内，甲方凭乙方开具的合法发票支付 40 % 合同款，2021 年 12 月前甲方凭乙方开具的合法发票支付余下 60 % 合同款。
2. 乙方须在甲方办理付款手续前 5 个工作日内，向甲方提供当次应收款项等额的正式发票，收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致，否则付款期顺延。
3. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

4. 乙方知悉并同意：本项目付款时间为甲方向财政支付部门提出支付申请的时间（不含财政支付部门的审查时间），同时，乙方知悉本合同项下的费用需经财政拨款流程，因财政拨款迟延，乙方不得追究甲方逾期付款的违约责任。

五、 项目时间安排

项目完成时间为签订合同后 12 个月内。乙方应在签订合同后 10 个自然日内按甲方要求，完善项目实施方案并向甲方提出具体的工作需求；甲方确认实施方案后进行工作部署（实施方案作为本合同附件）；乙方必须按照甲方的时间安排和部署完成相关工作。

六、 服务要求

1、按照甲方的要求,在服务时间内为中山市应急管理局开展全市生产经营单位应急救援预案备案时的形式审查；全市危险化学品重大危险源备案时的形式审查、内容核实和系统录入；全市应急救援物资普查、核实和系统录入；全市年度应急救援演练专家技术支持；详见用户需求书。

2、为保证按时按质量完成工作任务，至少安排两名固定工作人员负责该项工作,并派遣到甲方办公地点处办公，其中一名为常驻人员（学历须为全日制大专以上学历），另一名人员（中级职称以上的工程师，并具有注册安全工程师资格证）每周不少于 2 天在甲方办公（具体时间由甲方指定安排）。

常驻人员姓名：　　联系方式：

工程师姓名：　　联系方式：

3、派遣人员在被派遣期间的具体工作由中山市应急管理局负责安排(含因工作需要安排的值班加班），并严格遵守甲方各项纪律规定。

4、派遣人员的选定需经采购人同意确认并相对固定，无特殊情况，成交供应商不得随意更换，若需更换必须征得采购人同意。

5、甲方对派遣人员出勤情况进行考核，如果人员出勤情况、完成工作质量、素质等不符要求，甲方有权要求乙方更换人员，且乙方须按甲方要求配合更换，并不得拒绝。

七、 知识产权

1. 乙方应保证，甲方在中华人民共和国实施合同的范围内，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任，甲方对外承担赔偿或补偿的，有权全额向乙方追偿。
2. 在合同执行过程中而产生的作品资料著作权归甲方所有，即由甲方委托乙方设计制作的作品资料著作权归甲方所有。未经甲方同意，乙方不得擅自对外公开发表或向他人提供成果，乙方同时放弃对外署名权。

八、 保密条款

1. 乙方遵守国家的经济、技术工作保密规定和甲方的保密工作条例，乙方的维护人员在服务过程中会有接触到各种信息的可能。乙方不得直接或间接地透露或提供给任何第三方或将其使用在其它项目中，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2. 保证对甲方所提供的所有相关资料、数据以及服务过程中接触到任何信息进行保密，未经甲方书面同意不得向任何第三人泄露，乙方若泄露内容，责任由乙方承担。
3. 保证对甲方所提供的所有相关资料、数据以及服务过程中接触到任何信息不进行与项目无关的复制。
4. 保密责任不因合同的终止或解除而失效，为长期有效。如甲方提出要求，乙方须无条件与甲方签订保密协议。如违反上述规定，乙方应支付甲方违约金 100000 元，违约金不足以弥补甲方损失，乙方还应另行赔偿。

九、 不可抗力

1. 签约双方的任何一方由于不可抗力事件影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件，诸如战争、地震等。但不能因出现暴雨、台风、洪水、暴潮、山泥倾泻和咸潮等人力不可抗拒的自然灾害而免责。乙方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延方的合同义务及违约责任不能免除。
2. 受阻一方应在不可抗力事件发生后，尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 60 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同。

十、 合同变更

1. 乙方根据实际况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的内容的，应及时通知甲方，并提出变更理由、修正方案、及变更清单，经双方协商并签署有关文件（作为合同附件）后实施。
2. 因甲方的原因变更合同内容的，甲方应以书面形式通知乙方，并经双方协商一致签署有关变更文件。如因此造成乙方履行合同义务的价格或时间增减，将对合同价、交货时间进行公平调整。乙方据此要求的调整必须在收到甲方通知后 30 天内提出，逾期不提异议的，视为乙方同意并接受该调整。
3. 无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况作出变更提供服务，乙方都不能免除其对合同应承担的责任。

十一、 合同解除和终止

1. 合同自然终止

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

2. 违约违规终止合同

在甲方对乙方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部合同：

1) 如果乙方未能在合同规定的期限内提供合格的服务；

2) 如乙方未能履行其于本合同项下承担的任何义务，且在收到甲方通知后未能在 2 个工作日内对违约行为作出纠正，则视为乙方违约。乙方违约超过 15 天或乙方累计违约次数超过 3 次，作乙方不能履行合约处理，甲方有权终止合同，乙方除退还已收款项给甲方外，还须向甲方支付合同总金额 20％违约金。

3) 如果甲方认为乙方在本合同的报价竞争和实施过程中有违反有关政府采购的法律、法规，涉嫌用不正当手段影响甲方采购过程，包括谎报或隐瞒事实、损害甲方利益、干扰甲方、评委、采购代理机构的招标、评标等行为。

4) 如果甲方根据本条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买类似的服务，乙方应承担甲方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

5) 合同生效后，合同各方应严格遵守合同的条款，全面履行合同约定的义务，任何一方不得擅自变更或解除合同。甲、乙双方的任何一方不履行合同或履行合同义务不符合约定的条件，即属违约。当一方违约时，违约方应向另一方支付合同价款总额的 20%作为违约金，并且负责赔偿因其违约给另一方造成相应损失。甲、乙双方的任何一方由于法定事由以及不可抗力的原因不能履行合同时，应及明向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明后，双方友好协商允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据法律规定可部分或全部免除其责任。

6) 乙方应按合同约定时间完成各阶段委托事项，否则，一旦延迟，甲方有权不经催告立即单方解除合同，合同解除后，乙方无权向甲方索取物料、人工等相关支出费用。但甲方书面同意延迟或因甲方原因导致延迟的，乙方不承担违约责任，并应支付乙方相应的经济损失。上述违约责任尚不足以弥补守约方直接经济损失的，应补足直接经济损失。

3. 因乙方破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同面不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

十二、 争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，买卖双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地法院提出诉讼，因诉讼产生的包括但不限于诉讼费用、鉴定费用、评估费用、诉保保险费、律师代理费用均由败诉方承担。
2. 本合同的诉讼管辖地为甲方所在地的法院。
3. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行（合同被解除或终止的除外）。
4. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

十三、 其它

1. 本合同之所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样的法律效力。合同与附件之间内容应认为是互为补充和解释，但如有模棱两可或相互矛盾之处，以生效时间在后的文件为准。

2. 在执行本合同的过程中，经买卖双方签署确认的所有文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函等)即成为本合同的有效组成部分，与本合同具有相同的法律效力，其生效日期为双方签字、盖章之日期。文件与合同及其附件之间内容应认为是互为补充和解释，但如有模棱两可或相互矛盾之处，以生效时间在后的文件为准。
3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
4. 本合同正本一式____份，甲方____份，乙方_____份、采购代理机构 壹 份。
5. 本合同合计____页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
甲方法定代表：	乙方法定代表（签字）：
委托代理人（签　字）：	
日　　期:　　年　　月　　日	日　　期:　　年　　月　　日
地　　址：	地　　址：
邮政编码：	邮政编码：
电　　话：	电　　话：
传　　真：	传　　真：
开户银行：	开户账号：

合同附件（合同编号　　）

附件 1　磋商文件、响应文件 ……

附件 2　成交通知书 ……

备注：1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是磋商文件中的要求和乙方的响应文件中的相应内容；

2. 合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定。

第六部分

响 应 文 件 格 式

（供应商可根据项目的实际要求选用或自拟格式填写）

服务类项目响应文件

一、 自查表

二、 价格部分

三、 资格性文件

四、 商务部分

五、 技术部分

六、 其他部分

竞 争 性 磋 商 响 应 文 件
（正本/副本）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

供应商名称：_____

日　　期：_____年_____月_____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表			
评审内容	采购文件要求 （详见《初步审查表》各项）	自查结论	证明资料
资格性/符合性检查	响应函及投标有效期	□通过 □不通过	见响应文件第（）页
	按采购文件规定加盖公章和签署	□通过 □不通过	见响应文件第（）页
	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	□通过 □不通过	见响应文件第（）页
	磋商保证金符合要求	□通过 □不通过	见响应文件第（）页
	满足★条款要求	□通过 □不通过	见响应文件第（）页
	响应文件主要资料齐全	□通过 □不通过	见响应文件第（）页
	按规定格式填写，无内容不全或关键字迹模糊、无法辨认	□通过 □不通过	见响应文件第（）页
	报价无重大漏项或重大不合理	□通过 □不通过	见响应文件第（）页
	供应商无递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购服务有两个或多个报价，且未声明哪个为最终报价的（采购文件规定提交备选报价方案的除外）	□通过 □不通过	见响应文件第（）页
	最后磋商报价是固定价且未超过本项目采购预算	□通过 □不通过	见响应文件第（）页
	供应商最后磋商报价低于或等于前面轮次响应报价，如高于的话，有合理理由	□通过 □不通过	见响应文件第（）页
	无采购文件或法规明确规定可以废标的其他情形	□通过 □不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
…			

注：供应商应根据《技术商务评分表》的各项内容填写此表。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

二、价格部分

2.1 首次响应报价表

项目名称	总报价（人民币：元）
中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目	大写：　　小写：

注：1、报价不能高过采购预算 18 万元，否则为无效报价。

2、报价保留小数点后 2 位，四舍五入。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

三、资格性文件

3.1 响应函

广东中山建设监理咨询有限公司：

依据贵方采购项目名称（中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目 ，项目编号ZSAEC202103-CZ04-T）项目采购服务的采购邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述响应文件正本1份，副本3份。

1. 自查表；
2. 价格部分；
3. 资格性文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 其他部分。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2.项目的首次响应报价详见首次响应报价表。

3.投标有效期为投标截止日起 120 天，成交人投标有效期延至合同验收之日。

4.我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

5. _____*(供应商名称)*_____作为供应商正式授权_____*(授权代表全名，职务)*_____代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

6.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7.我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8.我方明白并同意在规定的开标时间之后、投标有效期之内若撤回投标，磋商保证金将被贵方没收

9.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标。

10.我方如果中标，将按照采购文件及其修改文件（如果有的话）的要求及我方投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务

11.我方同意按投采购文件规定向采购代理机构缴纳代理服务费，就本次采购应由我方交纳的代理服务费将按随附于本响应文件的承诺书支付。

供应商：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

供应商（法定代表人授权代表）代表签字：_____

供应商名称（公章）：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：_____

3.2 法定代表人证明书及授权委托书

（1）法定代表人证明书

广东中山建设监理咨询有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：　　单位：　　（盖章）

附：代表人性别：　　年龄：　　身份证号码：

联系电话：

统一社会信用代码：　　经济性质：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证正反两面复印件

（2）法定代表人授权委托书

广东中山建设监理咨询有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：　　（盖章）　　法定代表人　　（签名或盖私章）

有效期限：与投标有效期一致。　　签发日期：

附：代理人性别：　　年龄：　　职务：　　身份证号码：

联系电话：

统一社会信用代码：　　经济性质：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权代表身份证正反两面复印件

3.3 磋商保证金退还说明

1．当供应商提交磋商保证金时，应按以下格式填写退保证金说明；
2．此表必须提交原件一式两份（一份放入报价信封，一份装订在响应文件正本中）；
3．供应商与交款人名称必须一致，非供应商缴纳的磋商保证金无效；
4．采用银行转账的，表内填写的收款单位名称、开户银行及账号必须与交款的银行单据填写的供应商全称、开户银行及账号一致。

磋商保证金退还说明

致：广东中山建设监理咨询有限公司

我方为参与竞争性磋商的[项目名称：中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目 ，项目编号 ZSAEC202103-CZ04-T]所提交的磋商保证金 1800.00 元，请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	开户银行（含汇入地点）			
	账号			
	银行联行号（12 位号码）		联系人	
	收款单位地址		联系电话	

供应商（公章）：日期：

（以下内容由广东中山建设监理咨询有限公司填写，格式不允许变动及删除，否则无法办理退保证金事宜）

申请部门：　　付款申请表　　日期：

付款内容	付款金额	（大写）　　元（￥元）		
	已付金额	（大写）　　元（￥元）		
	付款方式	**1.** 本票□	**2.** 支票□	**3.** 转账□
		4. 保函□	**5.** 汇票□	**6.** 其它□
	是否中标人		发出中标通知书时间	
	资金来源	保证金		
	备注			
签批	项目经办人		请款部门负责人	
	合同管理员		主办会计	
	财务负责人		公司领导	

注：1.付款方式以“　”选择。

送达财务部日期：　年　月　日　　时

交件人签名：　　收件人签名：

3.4 关于资格的声明函

资格声明函

广东中山建设监理咨询有限公司：

关于贵方（采购项目名称：中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目 ，项目编号 ZSAEC202103-CZ04-T）的邀请，本签字人愿意参加谈判响应，提供响应文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、 我方为本次报价所提交的所有证明其合格及资格的文件、问题的回答是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2、 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于_____（采购人）及广东中山建设监理咨询有限公司（采购代理机构）；

3、 我方在参加本次报价前 3 年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

4、 我方 **具备** 履行合同所必需的设备和专业技术能力

5、 我方没有以下失信情形：被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的供应商禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）；

6、 附资格文件如下：

1．有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）复印件加盖公章。

2．2019 年至今出具经审计的财务报告或提交首次响应文件截止日前 12 个月内任意 1 个月的财务报告[包括资产负债表、利润表、现金流量表（如有）、所有者权益变动表（如有）及其附注（如有）]复印件加盖公章或基本开户银行出具的资信证明复印件加盖公章。

3．2020 年至今任意一个月开具的缴纳税收的凭据证明材料复印件加盖公章；如依法免税的，应提供的相应文件证明其依法免税。

4．2020 年至今任意一个月开具的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或参保证明等证明材料）复印件加盖公章；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

5．具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明加盖公章（资格声明函）。

6．具有有效的安全生产标准化（工贸）资质二级以上（含二级）或安全生产标准化（危险化学品）资质三级以上（含三级），提供相关证书复印件加盖公章。

7.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

3.5 竞争性磋商承诺书

竞争性磋商承诺书

广东中山建设监理咨询有限公司：

本供应商已详细阅读了中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查等相关工作服务采购项目 ，项目编号 ZSAEC202103-CZ04-T 采购文件，自愿参加上述项目的竞争性磋商，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1.本供应商自愿在采购文件规定的时限内按照采购文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成任务，服务质量按照响应文件的承诺并满足采购文件要求。

2.遵守中华人民共和国、广东省、中山市有关政府采购的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除竞争资格并接受处罚。

3.保证响应文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理并被没收担保，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格并被没收担保。

4.保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5.保证按照采购文件及成交通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对采购文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收保证金。

6.保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受采购人对供应商违约处理。

7.保证成交之后不转包，若分包将征得采购人书面同意并遵守相关法律法规。

8.保证成交之后按采购文件要求向采购项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9.保证成交之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10.保证按采购文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜,不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本供应商在规定的投标有效期限内，将受采购文件的约束并履行响应文件的承诺。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

四、商务部分

4.1 供应商概况

1、供应商情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法定代表人		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积		M^2
	职工总数	人	建筑面积		M^2
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元
财务状况	年度	主营收入（万元）	收入总额（万元）	利润总额（万元）	净利润（万元）	资产负债率

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、主营业务、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所等。

3) 如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、供应商同类项目的业绩介绍

序号	客户名称	项目名称	合同金额（万元）	中标时间	联系人及电话
1					
2					
3					
…					

3、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
项目负责人						
其他主要技						

术人员						
	…					

4、供应商认为有必要提供的其它资料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

4.2 中小企业声明函（供应商为中小企业时适用）

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹙2020﹚46 号）的规定，本公司参加____（单位名称）____的____（项目名称）____采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）____行业；制造商为____（企业名称）____，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

2. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）____行业；制造商为____（企业名称）____，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。新成立企业应参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。认为本企业属于中小企业的，可按照《办法》的规定出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹙2020﹚46 号）的规定，本公司参加____（单位名称）____的____（项目名称）____采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）____；承建（承接）企业为__（企业名称）____，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

2.____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）____；承建（承接）企业为__（企业名称）____，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。新成立企业应参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。认为本企业属于中小企业的，可按照《办法》的规定出具《中小企业声明函》。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：
日　期：

政策适用性说明（如有）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合中小企业扶持政策、节能产品、环保标志产品、能源效率标识产品政策，介绍说明如下：

	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额	金额占总报价比重（累计 %）
小型、微型企业产品					
	行　　业：_____； 营业收入（万元）：_____； 资产总额：（万元）：_____； 从业人员（人）：_____； 注：如填写数据与审计的财务报表中数据存在不一致的，以财务报表的数据为准。				

类别	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商/开发商	认证证书编号	认证机构	金额	金额占总报价比重（累计 %）
节能产品						
环保标志产品						
说明						

注：

1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的品目清单目录中的品目，须填写认证证书编号及认证机构名称，必须是国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，品目清单以最新发布的版本为准，同时提供有效期内的认证证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖供应商公章）：

1.1 属于“节能产品政府采购品目清单”中的品目，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件并加盖供应商公章，节能品目清单在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）上发布；

1.2 属于“环境标志产品政府采购品目清单”中的品目，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件并加盖供应商公章，品目清单在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）上发布。

供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日　　期：

4.3 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 120 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和附随服务		
6	所提供的报价按采购文件要求计算		
7	服务期限符合采购文件要求		
8	服务承诺及要求符合采购文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
…	其它商务条款偏离说明：		

注：1.对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

4.4 重要指标响应表

序号	采购文件页数	节/段	采购要求（内容提要）	供应商应答	备注

注：如采购文件中标有“★” 、“重要指标” 或供应商认为重要的内容，请在上表填写。

（此表可延长）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

4.5“▲”条款响应一览表

说明：供应商必须对应采购文件带“▲”的条款逐条应答并按要求填写下表。

序号	采购文件的要求描述	供应商响应描述	偏离情况说明 可填写：“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”	相关证明文件指引
				请见响应文件第（）页
...				

备注：1、本表的“采购文件的要求描述”的条款须与用户需求中的条款描述一致，如不一致的，以用户需求中规定的为准。

2、供应商响应的内容与采购文件的有差异时，无论这种差异是否有利于采购人，供应商都应按在“供应商响应描述”一栏按货物/服务**实际数据填写，不能照抄要求**。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

五、技术部分

5.1 技术条款响应表

（1）技术条款响应表

序号	招标规格要求	响应实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
…				

说明：1. 供应商如对“用户需求书”的内容全部响应，则只需填写全部响应“用户需求书”内容即可，如有偏离，则列出对应项，并说明偏离原因。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

5.2 服务方案

供应商应按照采购文件的要求，根据《用户需求书》要求内容做出全面响应并编制服务方案。其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全。其要点和主要内容为：

1.项目工作方案总述（包括对项目的理解程度、工作思路及完成任务的方法）；

2.本项目编制的重点、难点、特点的分析及合理化建议；

3.本项目的技术措施（包括人员组织、进度安排、制度保障、质量保证等）；

4.对本项目的服务承诺、跟踪服务能力情况、服务响应时间等；

5.……

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

六、其它部分

6.1 代理服务费承诺书

代理服务费承诺书

致：**广东中山建设监理咨询有限公司**

如果我方在贵公司组织的_____项目（招标编号：_____）采购中获成交，我方保证在收到《成交通知书》前，按规定向贵公司交纳代理服务费。

我方如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的200%在我方提交的磋商保证金及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求保函开立银行及买方（应**广东中山建设监理咨询有限公司**的要求）办理支付手续。

特此承诺！

请提供以下开具代理服务费专用发票的信息（选填，不开具专用发票的可以不填，未填下列信息的，默认开具普通发票）：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行及账号：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

6.2 其它格式

由于项目评审时须供应商提供相关评审资料原件，请各供应商按以下表格填写并提供相关原件以方便评审，此表不用装订在响应文件中，随原件在开标截止时间前递交。采购代理机构对原件的真实性不负责任。

中山市应急管理局生产经营单位应急救援预案形式审查
等相关工作服务采购项目
评审资料原件目录

序号	资料名称	件数	备注
1			
2			
3			

供应商名称：

供应商代表签字:

提交日期：　　年　月　日

取回所有原件签名：

取回日期：　　年　月　日

第（　　）轮报价

项目名称：　　项目编号：

供应商名称	总报价（人民币：元）	备注
	大写： 小写：	

承诺内容：_____

_____

_____

_____

_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：　　年　　月　　日

注：1、第二轮（及以上）报价均需盖单位公章。

2、供应商投标时携带单位公章投标或按本表格式签名盖章后打印（每轮报价均需独立打印三份或以上）。